



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 43
Linecká 43, 381 01 Český Krumlov, tel.: 380 309 311, mobil 737 034 280
e-mail: skola@zslinecka.cz, web www.zslinecka.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	198/2020
Vypracoval:	Mgr. Roman Kurz, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Roman Kurz, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 6. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Změnu Vnitřního řádu školní družiny na svém jednání projednala a schválila školská rada 29. 6. 2020.

1. Obecná ustanovení

Úvodní ustanovení

1. Řád školní družiny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
2. Dále se řídí vyhláškou č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Působnost směrnice

1. Řád školní družiny Základní školy Český Krumlov, Linecká 43 (dále jen ŠD ZŠ Linecká 43) určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny.
2. Je závazný pro pedagogické pracovníky.
3. Zákonné zástupce - seznámení s fungováním, pravidly, právy a povinnostmi.

Poslání školní družiny

1. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou v Základní škole Český Krumlov, Linecká 43 (dále jen ZŠ Linecká 43) a výchovou v rodině.
2. ŠD ZŠ Linecká 43 není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD ZŠ Linecká 43 je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a dohledu nad žáky.
3. Činnost ŠD ZŠ Linecká 43 je určena přednostně pro nejmladší žáky prvního stupně základní školy (1.- 2. ročník).

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

a) Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Přihlášení žáci:
 - jsou povinni řádně docházet do školní družiny,
 - řídit se pokyny vychovatele a dalších oprávněných osob, které vykonávají dozor,
 - **dodržují Vnitřní řád školní družiny**, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - plní pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
2. Žák se ve ŠD ZŠ Linecká 43 chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, dodržuje základní hygienické návyky s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory ŠD ZŠ Linecká 43 v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
4. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. užívání jakýchkoliv omamných a psychotropních látek).
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny i ostatním spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností na jehož základě může být vyloučen ze ŠD.
6. Do ŠD ZŠ Linecká 43 žáci **nenosí cenné věci, větší obnosy peněz**, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisející s provozem družiny. ZŠ Linecká 43 neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou cenných věcí (např. telefony, tablety atd.), které byly do školy bezdůvodně přineseny.
7. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli.
8. Zapomenuté a ztracené předměty v areálu ŠD ZŠ Linecká 43 odevzdá nálezce vychovateli.
9. Žáci si před odchodem domů uklidí svá pracovní místa a předměty, které používali.
10. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD ZŠ Linecká 43.
11. Na vyzvání ŠD ZŠ Linecká 43 jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte.
12. Zákonní zástupci informují ŠD ZŠ Linecká 43 o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v ŠD.
13. Neúčastní-li se žák odpolední družiny, ale na dopoledním vyučování byl přítomen, musí vždy zákonný zástupce informovat danou vychovatelku o jeho nepřítomnosti (písemně, elektronicky, telefonicky).
14. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat údaje, které jsou podstatné pro bezproblémový průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (např. bydliště, telefonní kontakty atd.).
15. Zákonní zástupci jsou povinni oznámit **změnu kontakty, odhlášku ze ŠD a změnu odchodu ze ŠD písemně vychovateli**, lze použít formuláře na stránkách školy.

b) Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci docházející do ŠD ZŠ Linecká 43 mají všechna práva dítěte dle Úmluvy o právech dítěte.
2. Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích zajišťovaných ŠD ZŠ Linecká 43.

3. Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
4. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
5. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
6. Žáci mají být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠD ZŠ Linecká 43.
7. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
8. Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky.
9. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠD ZŠ Linecká 43 u vychovatelky nebo u ředitele ZŠ Linecká 43.

3. Přihlašování a odhlašování žáka do/ze ŠD

a) Přihlašování

1. O přijímání žáků do ŠD ZŠ Linecká 43 rozhoduje pověřená vychovatelka, ředitel či jím pověřený zástupce.
2. Zařazení žáka do ŠD ZŠ Linecká 43 probíhá na základě vyplnění Zápisového lístku do ŠD zákonným zástupcem.
3. Zápisový lístek do ŠD se odevzdává zpravidla do 15. září příslušného roku.
4. Zápisový lístek do ŠD je možné získat z webových stránek ZŠ Linecká 43 nebo u vychovatelky ŠD ZŠ Linecká 43.
5. Zákonní zástupci budou o přijetí či nepřijetí žáka do ŠD ZŠ Linecká 43 vyrozuměni osobně pověřenou osobou nebo e-mailem.
6. Počet přijatých žáků je dán kapacitou ŠD ZŠ Linecká 43. Přednostně jsou zařazováni do družiny žáci prvních, druhých ročníků a následně žáci dojíždějící do školy z větší vzdálenosti, rozhoduje také datum podání Zápisového lístku do ŠD (včasné podání).
7. Na přijetí žáka do ŠD není právní nárok.

b) Odhlašování, popř. vyloučení

1. Odhlášení žáka ze ŠD ZŠ Linecká 43 se provádí písemnou formou (lze využít formulář Odhlášení ze ŠD).
2. V kompetenci ředitele ZŠ Linecká 43 je vyloučení žáka pro neplnění či hrubé porušení vnitřního řádu školní ŠD ZŠ Linecká 43.
3. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v ŠD ZŠ Linecká 43, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků, dlouhodobá, svévolná nebo neomluvená absence.

4. Úplata za školní družinu

a) Výše úplaty

1. Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD ZŠ Linecká 43 činí 150,- Kč za každý měsíc pro každého žáka.
2. Pouze ředitel rozhoduje o osvobození od úplaty zákonného zástupce žáka na základě objektivních (doložitelných) skutečností.

b) Podmínky úplaty

1. Poplatek se hradí prostřednictvím on-line pokladny (bezhotovostně) do stanoveného data.
2. Úplata je splatná předem ve dvou splátkách - za období září až prosinec a leden až červen tzn.

1. splátka do 30. září	600,- Kč	(září – prosinec)
2. splátka do 31. ledna	900,- Kč	(leden – červen)

3. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka ŠD ZŠ Linecká 43 uvědomí ředitele ZŠ Linecká 43 nejpozději do jednoho měsíce, ředitel může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD ZŠ Linecká 43.

c) Snížení či prominutí úplaty

1. O snížení či prominutí úplaty za ŠD ZŠ Linecká 43 rozhoduje ředitel školy.
2. Úplata za ŠD ZŠ Linecká 43 může být snížena nebo prominuta, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

d) Řízení o snížení či prominutí úplaty

1. Žadatel o prominutí úplaty (zákonný zástupce dítěte) podá k řediteli ZŠ Linecká 43 písemnou žádost s uvedením důvodů a kopii dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek vyplácen.
2. Ředitel ZŠ Linecká 43 rozhodne ve správním řízení o snížení či prominutí úplaty.

e) Postup při neuhrazení úplaty

1. Pokud zákonný zástupce neuhradí poplatek do stanoveného termínu, viz bod 4, může ředitel ZŠ Linecká 43 rozhodnout, po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, o ukončení docházky žáka do ŠD ZŠ Linecká 43.

5. Organizace provozu ŠD

a) Provozní doba a kontakt

1. Provoz školní družiny: **ráno: od 6:30 do 7:50** (z důvodu dohlédnutí na přesun žáků do tříd)
odpoledne: do 16:00 hodin
2. Telefonní číslo - pevná linka **380 309 334, 724 318 043**
3. Mail: kveta.matouskova@zslinecka.cz, petra.zapletalova@zslinecka.cz

b) Pravidla pro chod ŠD

1. ŠD má 2 oddělení, každé se naplňuje maximálně do počtu 30 žáků.
2. Do školní družiny odcházejí žáci ihned po vyučování pod vedením pedagoga, případně po obědě ze školní jídelny.
3. Škola nenes odpovědnost za problémy, které vzniknou, pokud se žák svévolně do ŠD ZŠ Linecká 43 nedostaví.
4. Ze ŠD žák odchází pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelky.
5. Na kroužky odcházejí děti samostatně bez dohledu pedagogického pracovníka.
6. V době prázdnin není provoz ŠD ZŠ Linecká 43 zajištěn.
7. S ohledem na ostatní žáky v ZŠ Linecká 43 i v ŠD ZŠ Linecká 43 škola apeluje na zákonné zástupce, aby neposílali žáka se zdravotními potížemi do kolektivu.
8. Zákonní zástupci a další návštěvníci do vnitřních prostor a tříd ŠD ZŠ Linecká 43 nevstupují.
9. Žákům, kteří zůstávají ve ŠD po 14:30 hod. je doporučeno nosit svačinu a pítí.
10. Své svršky a aktovky odkládají žáci na určená místa.
11. Do ŠD si žáci nosí vhodné oblečení pro volnočasové aktivity.
12. Věci, které je možno zaměnit, mají žáci řádně označeny (především obuv a bundy).
13. Případnou ztrátu, či záměnu hlásí žáci nebo rodiče ihned vychovatelce.
14. Zákaz pořizování jakýchkoliv obrazových i zvukových záznamů na mobilní telefon a jiné zařízení bez souhlasu vychovatelky.
15. Za ztrátu či poškození cenné věci nesouvisející s činností ŠD, škola nenes odpovědnost.

c) Pravidla pro vyzvedávání a omlouvání žáků

1. Pokud si zákonný zástupce vyzvedne žáka po vyučování, je povinen oznámit tuto skutečnost vychovatelce, měl-li jít žák do ŠD.
2. Uvolnit žáka ze ŠD ZŠ Linecká 43 lze také prostřednictvím písemné žádosti (ŠD ZŠ Linecká 43 preferuje), nebo telefonem (nutné písemné svolení na Zápisovém lístku do ŠD).
3. Zákonní zástupci jsou povinni **vyzvednout žáka ze ŠD ZŠ Linecká 43 do 16:00**. Pokud tak ze závažných důvodů nemohou učinit, je **nutné zavolat nejpozději do 16:00, kdy se s vychovatelkou dohodnou na dalším postupu**. Pokud toto pravidlo bude porušováno, může škola rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze ŠD ZŠ Linecká 43.
4. Žáky ze ŠD ZŠ Linecká 43 vyzvedávají zákonní zástupci telefonem u vchodu do školy (ve vestibulu). Zákonní zástupci čekají na své děti před vstupem do ZŠ Linecká 43 (vestibul) nebo u bočního vstupu do ZŠ z ulice Linecká.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy

a) Podmínky bezpečnosti

1. ŠD ZŠ Linecká 43 je při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (agresivita, šikana, diskriminace, návykové látky atd.).
2. ŠD ZŠ Linecká 43 zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka v oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

4. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD ZŠ Linecká 43, pravidly vnitřního řádu ŠD, školního řádu základní školy.
5. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD ZŠ Linecká 43.
6. Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD ZŠ Linecká 43 se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
7. Doba pobytu v ŠD ZŠ Linecká 43 se řídí údaji na zápisovém lístku.
8. Žák, přihlášený do ŠD ZŠ Linecká 43, je poučen o BOZP.
9. Žák sám neotvírá okna, ani s nimi nemanipuluje, stejně tak s topením. Bez pokynu vychovatelky sám nezapíná a nevypíná televizi, přehrávače a další elektrické spotřebiče.
10. ŠD ZŠ Linecká 43 používá ke své činnosti další prostory školy - tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, odborné učebny apod., kde se žáci řídí provozními řády těchto učeben a pokyny vychovatelky.

b) Pedagogičtí pracovníci

1. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
2. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
3. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce nemocného žáka a v případě vážnějšího onemocnění nebo úrazu i vedení školy.
4. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby – pracovníka školy nebo si jej vyzvedne zákonný zástupce.
5. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, při vážnějším úrazu zajistí ošetření žáka lékařem.
6. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření úrazu a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

c) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
2. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.
3. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách ZŠ Linecká 43 a ŠD ZŠ Linecká 43 a při akcích ŠD ZŠ Linecká 43 přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat zákonného zástupce žáků.

7. Ochrana majetku školy/ŠD

Ochrana

1. Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob. K veškerému vybavení ŠD ZŠ Linecká 43 se žáci chovají ohleduplně a šetrně.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Majetek školy, který žák svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit.
3. Žák okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovateli ŠD ZŠ Linecká 43.

8. Dokumentace školní družiny

V družině se vede tato dokumentace:

- zápisové lístky - jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- celoroční plán činnosti.
- podklady pro Výroční zprávu školy – záznamy do portfolia školy

4. Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění této směrnice: z 1. 9. 2015.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní družiny. O kontrolách provádí písemné záznamy.

V Českém Krumlově, dne 1. 9. 2020

Mgr. Roman Kurz
ředitel školy



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 43

Linecká 43, 381 01 Český Krumlov, tel./fax: 380 309 311, školní jídelna: 380 309 335

e-mail: skola@zslnecka.cz

ZÁPISOVÝ LÍSTEK DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

(Vyplňte čitelně a úplně – pouze na základě úplně vyplněného zápisového lístku je možno zapsat účastníka do školní družiny.)

OSOBNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKA (žák družiny)

školní rok:.....

Jméno:

Příjmení:

Bydliště:.....

Třída: Zdravotní pojišťovna dítěte

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

Matka

Jméno a příjmení Mobilní telefon (popř. jiné spojení)

Otec

Jméno a příjmení Mobilní telefon (popř. jiné spojení)

KONTAKTNÍ OSOBY – osoby, které je možno kontaktovat a byly zákonnými zástupci pověřeny k případnému vyzvednutí žáka ze ŠD

Kontaktní osoba (vztah) Mobilní telefon

.....

.....

.....

Pověřené osoby berou na vědomí, že převzetím dítěte ze Školní družiny jsou povinny vykonávat nad dítětem dohled do okamžiku předání zákonným zástupcům. Pokud pověřená osoba není zaměstnancem školy doposud známa, mohou vyzvat dotyčnou osobu k předložení občanského průkazu. U nezletilé osoby (např. sourozenec) zákonný zástupce zhodnotil schopnosti staršího dítěte a je si vědom, že okamžikem vyzvednutí přebírá za vyzvednutí dítěte odpovědnost.

OSTATNÍ ÚDAJE

Další údaje o účastníkovi včetně upozornění na zdravotní stav účastníka, onemocnění.

.....

.....

ZÁZNAMY O POBYTU A PROPOUŠTĚNÍ ÚČASTNÍKA

Čas odchodu z odpolední družiny

Den	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
Čas odchodu					
Sám/doprovod					

Upozornění rodičům: má-li být dítě, které odchází ze školní družiny samo, uvolněno dříve než v hodinu uvedenou v zápisovém lístku, musí se prokázat písemným sdělením zákonného zástupce. Písemné pověření je třeba také při vyzvednutí dítěte osobou, která není uvedena v zápisovém lístku. Uvolnění dítěte ze školní družiny na podkladě telefonátu není možné nebo pouze s jasně uvedeným souhlasem níže. Další informace o školní družině naleznete ve vnitřním řádu školní družiny, který je zveřejněn na webových stránkách školy. Zákonný zástupce prohlašuje, že bere na vědomí zpracování osobních údajů (údaj o zdravotní pojišťovně) svého dítěte na základě oprávněného zájmu poskytnout informaci pro případné ošetření lékařem.

Podpisem zde souhlasím s možností uvolňování výše uvedeného žáka ze ŠD na základě telefonního hovoru s vychovatelkou.....

Podpisem tohoto zápisového lístku do ŠD stvrzuji, že jsem se seznámil/a s Vnitřním řádem školní družiny.

Dne Podpis zákonného zástupce.....



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 43
Linecká 43, 381 01 Český Krumlov, tel./fax: 380 309 311, školní jídelna: 380 309 335
e-mail: skola@zlinecka.cz

ODHLÁŠENÍ ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY ZÁKLADNÍ ŠKOLY ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 43

OSOBNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKA (žák družiny)

školní rok:.....

Jméno:

Příjmení:

Bydliště:.....

Třída:

Jméno zákonného zástupce:
(čitelně)

**Odhlašuji svého syna/ svou dceru z docházky do školní družiny
v ZŠ Linecká 43.**

Školní družinu přestane využívat od: (přesné datum)

Důvod (není povinný):

.....
.....
.....

V dne.....

.....

podpis zákonného zástupce