**Přihláška ke stravování ZŠ**

hlavička papíru

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 43, 381 01 Český Krumlov, IČ: 00583731**

Mgr. Petr Požárek – ředitel školy, mobil: 777047665, e-mail: [petr.pozarek@zslinecka.cz](mailto:petr.pozarek@zslinecka.cz)

**Web:** zslinecka.cz / **IG:** @zslinecka / **FCB:** ZŠ Linecká Český Krumlov

Jméno a příjmení žáka/žákyně…………………………………………………………………...

Datum narození…...……………………………………………………………………………………..

Bydliště, PSČ..…………………………………………………………………………………..

Třída:…………………………………………………………………………………………….

Jméno a příjmení

zákonného zástupce strávník…………………………………………………………………….

telefon …………………………..

Strávník se zavazuje odebírat obědy a takto:

a) den zahájení stravování (datum)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) na tyto dny v týdnu (požadované zakroužkujte) Po Út St Čt Pá

*(pokud bude dítě odebírat stravu každý den nevyplňujte)*

Případné změny b) **lze provést pouze písemným dodatkem**.

1) **Způsob platby stravy**

**Inkasem z běžného účtu**

**Peněžní ústav, z jehož účtu budete hradit stravné (nutné povolení inkasa)**

číslo účtu…………………………………………………….

kód banky …………………………………………………...

Inkaso lze zřídit přes internetové bankovnictví. Inkaso bude provedeno vždy 15.den v měsíci formou zálohy na další měsíc.

**Číslo účtu školní jídelny: 22 07 88 274/0300 VS: přidělené číslo ze systému strava.cz**

**KS: 0308**

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se k úhradě stravného vždy do 16. dne **předchozího** měsíce.

2) **Informace týkající se stravování**

Vyplněnou přihlášku s potvrzením bankovního ústavu nebo s dokladem o zřízení inkasa (je nutné povolení inkasa v bance cca 900,- Kč v případě sourozenců cca 1800,- Kč) přes internetové bankovnictví odevzdejte neprodleně třídní učitelce nebo v kanceláři školy. **Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky**. Jakoukoliv **změnu** (např.

ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dnů apod.) je strávník **povinen okamžitě nahlásit** v kanceláři školní jídelny. Informace týkající se školního stravování (vnitřní řád školní jídelny) jsou vyvěšeny na informačních tabulích ve ŠJ a dále na webových stránkách školy www.zslinecka.cz Vyúčtování přeplatků se provádí jednou ročně vždy k 30. 6. po skončení příslušného školního roku. Školní jídelna může ukončit stravování, pokud strávník neuhradí dlužné stravné za jeden měsíc do jednoho měsíce po jeho splatnosti. Jakékoli informace o školním stravování Vám poskytneme na tel. čísle +420 770 143 790.

Žákovi je poskytováno dotované školní stravování v době školního vyučování. Stravování žáků a studentů se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. v platném znění. Dle této vyhlášky jsou strávníci zařazování do věkových skupin na dobu školního roku dle data narození.

3) **Věková kategorie**: 7 – 10 let

11 – 15 let

nad 15 let

Do věkové skupiny jsou strávníci zařazováni vždy k začátku školního roku, tj. k 1. 9., podle toho, jakého věku v daném školním roce, tj. od 1. 9. do 31. 8., dosáhnou.

4) **Odhlašování a změna obědů**

Podle přednastavených stravovacích zvyklostí **má každý strávník přihlášenou stravu na všechny dny školního vyučování**. **Odhlásit oběd na jednotlivé dny** si může každý strávník **sám** **prostřednictvím** **internetové aplikace** [**www.strava.cz**](http://www.strava.cz/) **den předem do 10:45 hodin**. **Neodhlášené a neodebrané obědy propadají a neposkytuje se věcná ani finanční náhrada.**

V době nemoci není možné žákům poskytovat dotovanou stravu. První den absence žáka si může žák dotované jídlo vyzvednout do jídlonosiče. **Současně je však povinen si stravné od následujícího dne odhlásit po dobu jeho další nepřítomnosti ve škole**. Při pozdějším zjištění neoprávněného odebrání oběda může vést k vymáhání režijních nákladů.

Beru na vědomí, že výše uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle

vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).

* Vyplněnou přihlášku s potvrzením z banky nebo s dokladem o zřízení inkasa přes internetové bankovnictví odevzdejte neprodleně třídnímu učiteli, v kanceláři hospodářky školy nebo naskenujte a zašlete na email: [**ekonom@zslinecka.cz**](mailto:ekonom@zslinecka.cz) **.**

Nový strávník si musí zakoupit obědový čip za 25,- u ekonomky školy.

Strávník je povinen při odběru stravy se prokazovat čipem.

**Dále svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámila s vnitřním řádem školní jídelny, který je dostupný na stránkách školy a ve školní jídelně.**

V ……………………….. dne…………………… ……………………………………… podpis rodičů